

Para responder às questões 1 e 2, leia a tirinha de Alexandre Beck abaixo.



1. Qual vocábulo da tirinha é utilizado para a construção de uma duplicidade de sentidos?
 - a) Fonte.
 - b) Desmatamento.
 - c) Matas.
 - d) Rios.
2. Pode-se afirmar que a expressão **Ah tá!**, no segundo quadrinho, é uma expressão típica da linguagem:
 - a) Culta.
 - b) Falada.
 - c) Formal.
 - d) Técnica.

Para responder às questões de 3 a 6, leia o texto abaixo.

Não é de hoje que algumas mulheres marcam presença na política, como Magdalena Andersson e Sanna Marin, chanceleres da Suécia e da Finlândia. As duas ganharam evidência com o pedido de adesão de seus países à OTAN, diante da invasão da Rússia na Ucrânia. Pesquisa do Fórum Econômico Mundial sobre o tema (Global Gender Gap Report), publicada anualmente, aponta países da Escandinávia no topo dos mais igualitários quanto a cargos executivos e parlamentares divididos por homens e mulheres, com o Brasil em 106º lugar, entre 156 analisados. A participação cresce em Parlamentos e alguns ministérios importantes, como das Relações Exteriores. No último encontro do G7, em 12 de maio, em Wengels (Alemanha), a presença feminina chamou atenção. Participaram ministras como a britânica Elizabeth Truss, a canadense Melanie Joly, a americana Victoria Nuland e a alemã Annalena Baerbock. E a maior líder do continente nas últimas décadas já tinha sido uma mulher: a alemã Angela Merkel, recém-aposentada. Mesmo assim, ainda há um longo caminho a percorrer.

Denise Mirás. Revista IstoÉ. “**Poder feminino no mundo: Os principais cargos de comando estão nas mãos das mulheres**”. 06 de maio de 2022. Edição nº 2731.

3. Pode-se afirmar que um dos objetivos do texto é:
 - a) Apresentar os benefícios da liderança feminina no cenário mundial.
 - b) Opinar sobre a invasão da Rússia na Ucrânia a partir das personalidades femininas.
 - c) Demonstrar que presença feminina é cada vez maior no cenário mundial.
 - d) Nomear as mulheres de menor relevância para o cenário mundial.

4. Com relação aos dados da Pesquisa do Fórum Econômico Mundial, a qual aponta que os países da Escandinávia estão no topo dos mais igualitários quanto a cargos executivos e parlamentares divididos por homens e mulheres, e que o Brasil ocupa o 106º lugar, entre 156 países analisados, tem-se um(a):

- a) Fato.
- b) Opinião.
- c) Ideia.
- d) Inferência.

5. Sobre as ideias do texto, leia as assertivas.

- I. O Ministério das Relações Exteriores é um dos espaços de maior crescimento da participação feminina.
- II. Um dos eventos em que a participação feminina foi destaque aconteceu no último encontro do G7, na Alemanha.
- III. Angela Merkel é considerada como a maior líder do continente europeu nas últimas décadas.

Pode-se afirmar que:

- a) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- b) As assertivas I, II e III estão corretas.
- c) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
- d) Apenas a assertiva I está correta.

6. A coesão sequencial é a coesão normalmente feita por conjunções, ligando termos, orações ou períodos, estabelecendo entre eles uma relação de sentido. Nessa perspectiva, a expressão **Mesmo assim**, empregada no texto, expressa uma ideia de:

- a) Tempo.
- b) Explicação.
- c) Concessão.
- d) Finalidade.

7. Há um tipo de coesão que é feita através de termos (normalmente os pronomes) que fazem referência a elementos anteriormente citados. Sendo assim, na frase **Pelé e Xuxa são extremamente famosos. Esse foi o principal jogador de futebol de todos os tempos, e esta, apresentadora de programas infantis**, tem-se a chamada:

- a) Coesão por inclusão.
- b) Coesão lexical.
- c) Coesão referencial.
- d) Coesão por elipse.

8. São as variedades linguísticas comumente usadas no passado, mas que caíram em desuso. São percebidas por meio dos arcaísmos – palavras ou expressões que caíram em desuso no decorrer do tempo. Essas variedades são normalmente encontradas em textos literários, músicas ou documentos antigos. Trata-se das:

- a) Variedades históricas.
- b) Variedades sociais.
- c) Variedades estilísticas.
- d) Variedades regionais.

Para responder às questões 9 e 10, leia o poema abaixo, da autora Cecília Meireles.

Pus o meu sonho num navio

*Pus o meu sonho num navio
e o navio em cima do mar;
- depois, abri o mar com as mãos,
para o meu sonho naufragar*

*Minhas mãos ainda estão molhadas
do azul das ondas entreabertas,
e a cor que escorre de meus dedos
colore as areias desertas.*

*O vento vem vindo de longe,
a noite se curva de frio;
debaixo da água vai morrendo
meu sonho, dentro de um navio...*

*Chorarei quanto for preciso,
para fazer com que o mar cresça,
e o meu navio chegue ao fundo
e o meu sonho desapareça.*

*Depois, tudo estará perfeito;
praia lisa, águas ordenadas,
meus olhos secos como pedras
e as minhas duas mãos quebradas.*

9. Pode-se afirmar que as ideias do poema são permeadas, principalmente, por:

- Alegria.
- Saudade.
- Melancolia.
- Expectativa.

10. Sobre as figuras de linguagem empregadas no poema, leia as assertivas:

- Em **a noite se curva de frio** tem-se personificação.
- Em **Minhas mãos ainda estão molhadas do azul das ondas entreabertas** tem-se sinestesia.
- Em **O vento vem vindo de longe** tem-se eufemismo.

Pode-se afirmar que:

- Apenas as assertivas I e II estão corretas.
- Apenas assertivas II e III estão corretas.
- Apenas a assertiva I está correta.
- As assertivas I, II e III estão corretas.

11. As descobertas no pré-sal estão entre as mais importantes em todo o mundo nos últimos anos e uma realidade que coloca o Brasil em uma posição estratégica frente à grande demanda de energia mundial. Sobre esse tema, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- Conforme previsto na Constituição, a União é dona das reservas minerais - como o petróleo - encontradas em solo ou subsolo brasileiro.
- Para o Brasil, a descoberta das reservas no pré-sal é considerada uma das mais importantes das últimas décadas.
- O pré-sal é uma área de reservas petrolíferas que fica debaixo de uma profunda camada de sal, formando uma das várias camadas rochosas do subsolo marinho.
- Apenas a Petrobras tem o direito a explorar o pré-sal brasileiro.

12. As primeiras etapas da tradição ocorrem logo após a Páscoa, quando uma missa é celebrada para o envio das bandeiras. Neste período, os provedores - como são chamados os fiéis que se comprometem em carregar a bandeira - visitam as residências para abençoar as casas. (...) As celebrações têm tradição de mais dois Séculos, trazida pelos imigrantes açorianos. Por conta disso, a festividade é registrada como patrimônio histórico, artístico e cultural de Santa Catarina pela Lei Estadual nº 15.731/2012. Em Palhoça, a Festa é mais antiga do que a própria emancipação política administrativa do município. (Notícias, Prefeitura da Palhoça, 25 de maio de 2015).

Assinale a alternativa que indica a qual Festa se refere a reportagem?

- Festa do Vinho
- Festa Municipal de Nazaré
- Festa de São José
- Festa do Divino Espírito Santo

13. Sobre o desmatamento da mata atlântica, no Brasil, verifique as assertivas e assinale a correta.

- Entre 2019 e 2020, o desmatamento da Mata Atlântica se intensificou em **dez dos 17 estados** que compreendem o bioma: **Rio Grande do Sul, Santa Catarina, Ceará, Alagoas, Rio Grande do Norte, Goiás, Rio de Janeiro, Mato Grosso do Sul, São Paulo e Espírito Santo**.
- A manutenção do alto patamar de perda da vegetação nativa, com o crescimento do desmatamento em diversos estados, ameaça intensamente o bioma e reforça a necessidade de ações de preservação e restauração florestal.
- A ocupação agrícola pode ser apontada como grande problema, especialmente em regiões como as de São Paulo e do Rio de Janeiro, onde, proporcionalmente, o desmatamento se mostra muito acentuado. A pressão está no entorno das áreas metropolitanas e no litoral - ocorrendo, acima de tudo, por conta da expansão imobiliária e pelo turismo.
- No Brasil, a fiscalização para o combate ao desmatamento ilegal é eficiente, e considerado um modelo para outros países, especialmente nos últimos anos, fazendo valer a Lei da Mata Atlântica.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- As assertivas I, II, III e IV são corretas.
- Apenas as assertivas I e II são corretas.
- Apenas as assertivas II, III e IV são corretas.
- Apenas as assertivas I, II e III são corretas.

14. Seleccione a alternativa que indica corretamente a extensão de um arquivo confeccionado no Microsoft Word.

- Documento.exe
- Documento.dll
- Documento.doc
- Documento.zip

15. Ao trabalhar com documentos no Microsoft Word, um importante cuidado que se deve ter é em relação à configuração da página. Sobre esse tema, assinale a alternativa **INCORRETA**.
- Em relação à personalização da página, é possível optar por configurar várias páginas como normal, livro, espelho.
 - Ao personalizar as margens, é possível alterar as margens superior, esquerda, inferior e direita.
 - É possível definir a orientação da página, se retrato ou paisagem.
 - A configuração de página padrão do Microsoft Word segue a ABNT, ou seja, margens direita e inferior 2,5 cm e margens esquerda e superior 3,0 cm.
16. Sobre as fórmulas do Microsoft Excel, verifique as assertivas e assinale a correta.
- É possível criar uma fórmula simples para adicionar, subtrair, multiplicar ou dividir valores na planilha do Excel.
 - As fórmulas simples sempre começam com um sinal de igual (=), seguido de constantes, que são valores numéricos e operadores de cálculo como: os sinais de mais (+), menos (-), asterisco (*) ou barra (/).
 - Seguindo a ordem padrão das operações matemáticas, a multiplicação é executada antes da adição.
 - Se o usuário inserir a fórmula =5+2*3, o Excel multiplicará os últimos dois números e adicionará o primeiro número ao resultado.
- Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:
- As assertivas I, II, III e IV são corretas.
 - Apenas as assertivas III e IV são corretas.
 - Apenas as assertivas I, II e III são corretas.
 - Apenas as assertivas I e II são corretas.
17. Sobre a formatação de arquivos de textos, verifique as assertivas e assinale a correta.
- Simples, (1,5), duplo, pelo menos xx, exatamente xx, múltiplos xx
 - Esquerda, centralizada, direita ou justificada
 - Esquerda XX cm; Direita XX cm.
 - Normal, expandido ou condensado.
- Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:
- I. Alinhamento; II. Recuo; III. Espaçamento de caracteres; IV. Espaçamento de linha.
 - I. Espaçamento de linha; II. Alinhamento; III. Recuo; IV. Espaçamento entre caracteres.
 - I. Recuo; II. Alinhamento; III. Espaçamento de linha; IV. Espaçamento de caracteres.
 - I. Espaçamento entre caracteres; II. Recuo; III. Alinhamento; IV. Espaçamento de linha.
18. No Microsoft PowerPoint existe o recurso “slide mestre”. Sobre esse tema, selecione a alternativa **INCORRETA**.
- Com a formatação do slide mestre, todos os demais slides mantêm as mesmas fontes e imagens (como logotipos), numa coerência estética.
 - Quando o slide mestre é alterado, aplica-se a mesma alteração a todos os slides.
 - Slides mestres foram projetados para ajudar o usuário a criar apresentações com ótima aparência, em menos tempo, sem muito esforço.
 - Os slides mestres são padronizados pelo Microsoft PowerPoint. Assim, o usuário pode escolher algum modelo e aplicar, ou seja, não consegue criar um modelo de slide mestre.
19. Sobre a ética no serviço público, verifique as assertivas e assinale a **INCORRETA**.
- O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente, entre o honesto e o desonesto, consoante às regras contidas no art. 37, caput, e §4º, da Constituição Federal de 1988.
 - A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortejar o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação.
 - O servidor ético realiza a sua autoavaliação procurando corrigir os seus vícios, melhorando o seu comportamento e aprimorando as suas relações interpessoais.
 - É dever do servidor público ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o Estado.
20. Sobre condutas, valores e ética no serviço público, verifique as assertivas e assinale a correta. O servidor deve:
- Resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.
 - Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.
 - Exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.
- As assertivas I, II e III são corretas.
 - Apenas as assertivas I e III são corretas.
 - Apenas as assertivas I e II são corretas.
 - Apenas as assertivas II e III são corretas.

21. Assinale a alternativa **INCORRETA**, considerando os termos dos artigos 22º e 23º da Lei Nº 9.394/96:
- A escola poderá reclassificar os alunos, inclusive quando se tratar de transferências entre estabelecimentos situados no País e no exterior, tendo como base as normas curriculares gerais.
 - O calendário escolar deverá adequar-se às peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas, a critério do respectivo sistema de ensino, sem com isso reduzir o número de horas letivas previsto nesta Lei.
 - A educação fundamental poderá organizar-se em séries anuais, períodos semestrais, ciclos, alternância regular de períodos de estudos, grupos seriados, com base na idade, na competência e em outros critérios especiais, sempre que o interesse do processo assim o recomendar.
 - A educação básica tem por finalidades desenvolver o educando, assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhe meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.
22. Assinale a alternativa **INCORRETA**, considerando os termos do artigo 4º da Lei Nº 9.394/96:
- O dever do Estado com educação escolar pública será efetivado mediante a garantia de:*
- Atendimento educacional especializado aos educandos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, transversal a todos os níveis, etapas e modalidades, excepcionalmente na rede regular de ensino.
 - Atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.
 - Padrões mínimos de qualidade do ensino, definidos como a variedade e a quantidade mínimas, por aluno, de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem adequados à idade e às necessidades específicas de cada estudante, inclusive mediante a provisão de mobiliário, equipamentos e materiais pedagógicos apropriados.
 - Oferta de educação escolar regular para jovens e adultos, com características e modalidades adequadas às suas necessidades e disponibilidades, garantindo-se aos que forem trabalhadores as condições de acesso e permanência na escola.
23. De acordo com o documento Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça (Quadro 1 – Habilidades compreendidas no processo de alfabetização), marque a alternativa **INCORRETA**:
- Compreender diferenças entre escrita e outras formas gráficas (outros sistemas de representação).
 - Ampliar o movimento sacádico do olhar para porções maiores de texto que meras palavras, desenvolvendo, assim, fluência e rapidez de leitura (fatiamento).
 - Dominar as relações entre grafemas e fonemas.
 - Compreender a natureza numérica do sistema de escrita.
24. Assinale a alternativa **INCORRETA**, considerando os termos do artigo 12º da Lei Complementar Nº 97/2010:
- Compete à Secretaria Municipal de Educação:*
- Elaborar, semestralmente, o programa de qualificação profissional para o Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal;
 - Planejar a participação do profissional da educação escolar básica integrante do Quadro de Pessoal do Magistério Público Municipal nos cursos e demais atividades voltadas à qualificação profissional, adotando medidas necessárias para que os afastamentos não causem prejuízo às atividades educacionais.
 - Identificar as áreas e profissionais da educação escolar básica que necessita de qualificação profissional e estabelecer ações prioritárias.
 - Estabelecer as datas de realização das atividades constantes dos programas de qualificação.
25. Assinale a alternativa correta, considerando os termos do artigo 10º da Lei Complementar Nº 97/2010:
- São objetivos da qualificação profissional:*
- Integrar os objetivos de cada profissional da educação escolar básica do magistério público municipal às finalidades dos políticos municipais.
 - Possibilitar a melhoria do desempenho do profissional da educação escolar básica no exercício de atribuições específicas, orientando-o para a obtenção de resultados esperados na implementação do sistema estadual de educação, no índice de desenvolvimento da educação básica (ideb) e na aplicação das políticas públicas de educação estadual.
 - Criar condições à efetiva qualificação pedagógica dos profissionais da educação escolar básica, por meio de cursos, seminários, conferências, oficinas de trabalho, implementação de projetos e outros instrumentos, para possibilitar a definição de novos programas, métodos e estratégias de ensino, adequados às transformações educacionais.
 - Estimular o desenvolvimento funcional, criando condições próprias para o aperfeiçoamento dos profissionais da educação básica estadual mediante a formação continuada.
26. De acordo com o documento Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça (Quadro 2 – Organização das matrizes dos componentes curriculares para o Ensino Fundamental e a EJA), marque a alternativa **INCORRETA**:
- UNIDADES TEMÁTICAS:** definem um arranjo ou bloco do objeto de conhecimento adequado às especificidades dos diferentes componentes curriculares.
 - HABILIDADES:** expressam aprendizagens que devem apresentadas aos alunos em cada componente e ano. São descritas a partir da seguinte estrutura: sujeito, verbo e complemento.
 - TÓPICOS:** São referências ou palavras-chaves criadas pelo grupo de consultores e representantes para pôr em evidência e/ou desdobrar o objeto de conhecimento.
 - OBJETOS DE CONHECIMENTO:** referem-se aos conteúdos, conceitos e processos abordados nas habilidades.

27. De acordo com o documento Base Curricular da Rede Municipal de Ensino de Palhoça (Tópico Como ler este documento?), marque a alternativa **INCORRETA**:

Integra as competências gerais da Educação Básica:

- a) Exercitar a empatia, o diálogo, a resolução de conflitos e a cooperação, fazendo-se respeitar e promovendo o respeito ao outro e aos direitos humanos, com acolhimento e valorização da diversidade de indivíduos e de grupos sociais, seus saberes, identidades, culturas e potencialidades, sem preconceitos de qualquer natureza.
- b) Compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais (incluindo as escolares) para se comunicar, acessar e disseminar informações, produzir conhecimentos, resolver problemas e exercer protagonismo e autoria na vida pessoal e coletiva.
- c) Exercitar a curiosidade intelectual e recorrer à abordagem própria das ciências, incluindo a investigação, a reflexão, a análise crítica, a imaginação e a criatividade, para investigar causas, elaborar e testar hipóteses, formular e resolver problemas e criar soluções (inclusive tecnológicas) com base nos conhecimentos das diferentes áreas.
- d) Valorizar e utilizar os conhecimentos sobre o mundo social e cultural para explicar a realidade, continuar aprendendo para a construção de uma sociedade democrática e inclusiva no mercado de trabalho.

28. Assinale a alternativa **INCORRETA**, considerando os termos do artigo 32º da Lei Nº 9.394/96:

O ensino fundamental obrigatório, com duração de 9 (nove) anos, gratuito na escola pública, iniciando-se aos 6 (seis) anos de idade, terá por objetivo a formação básica do cidadão, mediante:

- a) O desenvolvimento da capacidade de ensino, tendo em vista a aquisição de experiência e princípios e a formação de atitudes e valores.
- b) O fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.
- c) A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade.
- d) O desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo.

29. Assinale a alternativa **INCORRETA**, considerando os termos do artigo 18º da Lei Nº 9.394/96:

Os sistemas municipais de ensino compreendem:

- a) As instituições de educação infantil criadas e mantidas pela iniciativa privada.
- b) As instituições de educação superior mantidas pelo Poder Público municipal.
- c) As instituições do ensino fundamental, médio e de educação infantil mantidas pelo Poder Público municipal.
- d) Os órgãos municipais de educação.

30. Assinale a alternativa **INCORRETA**, considerando os termos do artigo 17º da Lei Complementar Nº 97/2010:

As regras definidas no Regime Estatutário aplicam-se, exclusivamente, aos profissionais da educação escolar básica municipal ocupante de cargo público efetivo, criado por lei.

- a) Os cargos em comissão ocupados por servidores detentores de cargo público de caráter efetivo tem natureza transitória, sendo de livre nomeação e exoneração, a critério do Chefe de cada Poder, e destina-se exclusivamente às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- b) Entende-se por cargo público o conjunto de atributos e funções previstas na estrutura municipal, que devem ser acometidas a um servidor concursado.
- c) Apenas os servidores detentores de cargo público de caráter efetivo poderão exercer funções de confiança, assim compreendidas as atividades de direção, chefia e assessoramento.
- d) O cargo público de caráter efetivo para ser provido será precedido de concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo.

31. Sobre o Projeto Pedagógico (PP) da escola, verifique as assertivas e assinale a correta.

- I. O PP é um documento central, pois fortalece a identidade da escola, esclarece sua organização, define objetivos para a aprendizagem dos alunos e define como a escola irá trabalhar para atingi-los, através de um plano de ação.
 - II. O PP tem o potencial de ampliar o senso de pertencimento e o engajamento de toda a comunidade escolar (gestores, professores, demais profissionais da escola, pais, alunos e comunidade) em torno de um projeto comum.
 - III. No contexto de implementação dos novos currículos, a revisão dos PP's torna-se central. Afinal, o documento ganha uma função adicional: garantir a apropriação dos novos currículos e a reflexão sobre como trabalhá-los, dentro e fora da sala de aula, por parte de toda a comunidade escolar.
- a) As assertivas I, II e III são corretas.
 - b) Apenas as assertivas II e III são corretas.
 - c) Apenas as assertivas I e III são corretas.
 - d) Apenas as assertivas I e II são corretas.

32. Sobre redação oficial, verifique as assertivas e assinale a correta.

- a) A redação oficial é adotada apenas no gabinete da presidência da república.
- b) Redação oficial é a maneira pela qual o poder público redige comunicações oficiais e atos normativos.
- c) O destinatário da redação oficial é sempre o serviço público.
- d) A redação oficial é árida e contrária à evolução da língua.

33. O Projeto Pedagógico (PP) é um documento particular e de autonomia de cada escola e, portanto, pode apresentar diferentes estruturas e elementos. Sobre os componentes importantes de um PP, verifique as assertivas e assinale a correta.
- É importante para: fortalecer a identidade da escola e promover uma reflexão sobre as suas particularidades, desafios, recursos e potenciais.
 - É importante para: identificar pontos fortes e dificuldades dos alunos e professores e definir prioridades de atuação.
 - É importante para: gerar engajamento em torno de uma visão e objetivos comuns.
 - É importante para: gerar compreensão de que o PP é um documento embasado e respaldado por diretrizes locais e nacionais que vão além da escola.
 - É importante para: estabelecer um planejamento claro que oriente a atuação de toda a comunidade escolar, bem como o monitoramento e a correção de rota durante o ano.
- I. Diagnóstico de indicadores educacionais; II. Plano de ação; III. Contextualização histórica e caracterização; IV. Missão, visão e princípios; V. Fundamentação teórica e bases legais.
 - I. Missão, visão e princípios; II. Fundamentação teórica e bases legais; III. Plano de ação; IV. Contextualização histórica e caracterização; V. Diagnóstico de indicadores educacionais.
 - I. Contextualização histórica e caracterização; II. Diagnóstico de indicadores educacionais; III. Missão, visão e princípios; IV. Fundamentação teórica e bases legais; V. Plano de ação.
 - I. Plano de ação; II. Fundamentação teórica e bases legais; III. Missão, visão e princípios; IV. Diagnóstico de indicadores educacionais; V. Contextualização histórica e caracterização.
34. Sobre a revisão de Projetos Pedagógicos (PP) na escola, verifique as alternativas e assinale a **INCORRETA**.
- A comunicação efetiva e transparente, desde o início do processo até a divulgação do documento final é fundamental.
 - A revisão do PP não precisa partir de uma folha em branco. Elementos como a contextualização, caracterização, missão, visão e valores dos PP's anteriores podem ser aproveitados e apenas atualizados e reforçados com a comunidade.
 - A participação dos professores da escola é fundamental, tendo em vista que a revisão do PP permite o aprofundamento dos novos currículos e o engajamento com o projeto da escola.
 - A revisão do PP deve ser realizada pela equipe gestora da escola, não sendo recomendada a participação dos demais funcionários da escola e comunidade do entorno em geral.
35. Sobre os atributos da redação oficial, verifique as assertivas e assinale a correta.
- Qualidade básica de todo texto oficial, uma vez que não se concebe que um documento oficial ou um ato normativo de qualquer natureza seja redigido de forma obscura, que dificulte ou impossibilite sua compreensão.
 - Ir diretamente ao assunto que se deseja abordar, sem voltas e sem redundâncias.
 - Texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.
 - Atributos que favorecem a conexão, a ligação, a harmonia entre os elementos de um texto.
 - Não há lugar na redação oficial para impressões pessoais, como as que, por exemplo, constam de uma carta a um amigo, ou de um artigo assinado de jornal, ou mesmo de um texto literário.
- I. Clareza e precisão; II. Objetividade; III. Concisão; IV. Coesão e coerência; V. Impessoalidade.
 - I. Impessoalidade; II. Coesão e coerência; III. Concisão; IV. Objetividade; V. Clareza e precisão.
 - I. Coesão e coerência; II. Clareza e precisão; III. Impessoalidade; IV. Concisão; V. Objetividade.
 - I. Objetividade; II. Concisão; III. Impessoalidade; IV. Clareza e precisão; V. Coesão e coerência.
36. Selecione a alternativa que se refere ao Censo Escolar.
- É um programa da Secretaria Nacional de Renda de Cidadania, que contribui para o combate à pobreza e à desigualdade no Brasil.
 - Tem o objetivo de avaliar o desempenho escolar dos estudantes ao término da educação básica.
 - É o principal instrumento de coleta de informações da educação básica e a mais importante pesquisa estatística educacional brasileira. É coordenado pelo Inep e realizado em regime de colaboração entre as secretarias estaduais e municipais de educação e com a participação de todas as escolas públicas e privadas do país.
 - É um instrumento de coleta de dados e informações que objetiva identificar todas as famílias de baixa renda existentes no país para fins de inclusão em programas de assistência social e redistribuição de renda.
37. Qual a finalidade do Censo Escolar?
- Cadastramento e a manutenção de informações atualizadas de todas as famílias brasileiras com renda per capita inferior a R\$ 120.
 - Prevenir e/ou detectar precocemente patologias maternas e fetais pelo SUS.
 - Promover acesso aos direitos sociais básicos e romper com o ciclo intergeracional da pobreza.
 - O Censo Escolar é uma ferramenta fundamental para que os atores educacionais possam compreender a situação educacional do país, das unidades federativas, dos municípios e do Distrito Federal, bem como, das escolas e, com isso, acompanhar a efetividade das políticas públicas.

38. A formalidade e padronização da redação oficial se refere a quais características?
- Obedecer a regras de forma, de tratamento e de uniformidade na comunicação.
 - Sempre adotar a ABNT.
 - Adotar, no texto, expressões e linguagem informal.
 - Enviar mensagens apenas para pessoas que são do serviço público.
39. Numa escola circulam vários tipos de documentos, tanto os que se referem à vida escolar dos alunos, quanto àqueles que dizem respeito diretamente à escola. Todos eles são essenciais para que a mesma possa ser legalmente constituída. Sobre esse tema, verifique as assertivas e assinale a correta.
- Documento que detalha objetivos, as metas, bem como as ações do processo educativo a ser desenvolvido na e pela escola.
 - Referencial representativo de dados e registros do trabalho efetivado em sala de aula, da produção pedagógica e do processo de ensino aprendizagem.
 - É o documento que normatiza o processo do trabalho pedagógico no estabelecimento de ensino.
- I. Livro Registro de Classe; II. Projeto Pedagógico; III. Regimento Escolar.
 - I. Regimento Escolar; II. Projeto Pedagógico; III. Livro Registro de Classe.
 - I. Projeto Pedagógico; II. Livro Registro de Classe; III. Regimento Escolar.
 - I. Projeto Pedagógico; II. Regimento Escolar; III. Livro Registro de Classe.
40. Sobre o Diário de Classe, verifique as assertivas e assinale a correta.
- O Diário de Classe é um documento de escrituração escolar coletivo, no qual devem ser registradas, sistematicamente, as atividades desenvolvidas com a turma, o resultado do desempenho e a frequência dos estudantes.
 - Seu preenchimento é de competência do(a) Professor(a), que deverá mantê-lo atualizado e organizado.
 - Os diários de classe devem ser mantidos em local apropriado, na Secretaria da Unidade Escolar, de forma que assegure sua inviolabilidade.
- Apenas as assertivas II e III são corretas.
 - As assertivas I, II e III são corretas.
 - Apenas as assertivas I e II são corretas.
 - Apenas as assertivas I e III são corretas.
41. Selecione a alternativa que indica os elementos básicos, necessários para realizar uma pesquisa na internet.
- Biblioteca com a disponibilidade da Barsa ou outra enciclopédia.
 - Computador conectado à internet, com um navegador web instalado.
 - Computador sem internet.
 - Livros e materiais didáticos impressos.
42. Sobre a edição de textos no Programa Microsoft Word, verifique as assertivas e assinale a correta.
- No Word, todas as páginas têm 2,5 cm de margem automaticamente. É possível personalizar ou escolher configurações pré-definidas, definir margens para páginas opostas, permitir espaço extra de margem para encadernação do documento e alterar as medidas das margens.
 - No Word, não é possível alterar as margens e alinhamento de texto.
 - O Microsoft Word não permite que as páginas sejam numeradas.
 - No Word, para criar uma fórmula simples para adicionar, subtrair, multiplicar ou dividir valores na planilha, deve-se sempre começar com um sinal de igual (=), seguido de constantes que são valores numéricos e operadores de cálculo como os sinais de mais (+), menos (-), asterisco (*) ou barra (/).
43. Qual programa, abaixo, deve ser escolhido para se elaborar e editar um documento de texto a ser usado pela escola?
- Microsoft Excel.
 - Microsoft Outlook.
 - Microsoft Word.
 - Microsoft PowerPoint.
44. Sobre o Conselho de Classe, verifique as assertivas e assinale a correta.
- O Conselho de Classe é órgão colegiado de natureza consultiva e deliberativa em assuntos didático-pedagógicos, fundamentado no Projeto Pedagógico da escola e no Regimento Escolar.
 - O Conselho de Classe é o momento em que professores, equipe pedagógica e direção se reúnem para discutir, avaliar as ações educacionais e indicar alternativas que busquem garantir a efetivação do processo de ensino e aprendizagem dos estudantes.
 - O Conselho de Classe é um momento no qual se perde tempo em reunião, uma vez que tudo o que se propõe acaba não sendo materializado na prática pedagógica.
- Apenas as assertivas I e II são corretas.
 - As assertivas I, II e III são corretas.
 - Apenas as assertivas II e III são corretas.
 - Apenas as assertivas I e III são corretas.
45. O que é o Microsoft Excel?
- O Microsoft Excel é um editor de correio eletrônico produzido pela Microsoft.
 - O Microsoft Excel é um editor de texto produzido pela Microsoft.
 - O Microsoft Excel é um editor de vídeos produzido pela Microsoft.
 - O Microsoft Excel é um editor de planilhas produzido pela Microsoft.

46. O Conselho de Classe pode ser organizado em três momentos. Sobre esse tema, assinale a alternativa correta.
- Levantamento de dados do processo de ensino e disponibilização aos conselheiros (professores) para análise comparativa do desempenho dos estudantes, das observações, dos encaminhamentos didático-metodológicos realizados e outros, de forma a dar agilidade ao Conselho de Classe. É um espaço de diagnóstico.
 - Momento em que todos os envolvidos no processo se posicionam frente ao diagnóstico e definem em conjunto as proposições que favoreçam a aprendizagem dos alunos.
 - Momento em que as ações previstas no Conselho de Classe são efetivadas.
- I. Conselho de Classe; II. Pós-Conselho; III. Pré-Conselho.
 - I. Pré-Conselho; II. Conselho de Classe; III. Pós-Conselho.
 - I. Conselho de Classe; II. Pré-Conselho; III. Pós-Conselho.
 - I. Pós-Conselho; II. Pré-Conselho; III. Conselho de Classe.
47. Sobre o Conselho de Classe, verifique as assertivas e assinale a correta.
- O Conselho de Classe deve ser realizado de modo sigiloso, uma vez que o objetivo é punir estudantes que mantêm condutas inadequadas e não seguem as normas da instituição.
 - As discussões e tomadas de decisões devem envolver os pais, pois habitualmente o professor exige mais do que a capacidade dos estudantes, levando a um sofrimento psíquico.
 - O Conselho de Classe é um momento no qual os estudantes devem ser aconselhados sobre como devem conduzir as suas vidas pessoais, pois a escola é a extensão da família.
 - As discussões e tomadas de decisões devem estar respaldadas em critérios qualitativos como: os avanços obtidos pelo estudante na aprendizagem, o trabalho realizado pelo professor para que o estudante melhore a aprendizagem, a metodologia de trabalho utilizada pelo professor, o desempenho do aluno em todas as disciplinas, o acompanhamento do aluno no ano seguinte, as situações de inclusão, as questões estruturais, os critérios e instrumentos de avaliação utilizados pelos docentes e outros.
48. Sobre o tema “gravação e reprodução de documentos, imagens e vídeos em diferentes mídias”, verifique as extensões indicadas abaixo e assinale a que se refere a um arquivo de texto.
- .net
 - .exe
 - .rar
 - .doc
49. Reuniões de trabalho no ambiente organizacional podem ser definidas como o encontro de profissionais que, sob uma ou mais coordenação, no qual se discutem e deliberam, sobre determinados assuntos. Uma reunião de trabalho é um dos meios mais importantes de comunicação entre as pessoas que trabalham numa escola. Nesse sentido, como deve ser organizada uma reunião?
- Deve ter agendamento prévio, com horário de início e término previsto.
 - A pauta preliminar deve ser circulada. Posteriormente deve ser enviada uma pauta definitiva.
 - Reunião não é assembleia, ou seja, pessoas que participam da reunião apenas para estar informadas, em geral podem fazê-lo apropriadamente a partir da leitura da pauta e da ata, ou receber uma comunicação posterior.
 - É preciso ter regra para telefonemas, eletrônicos e interrupções.
 - É preciso ter o registro de tudo. Assim, uma pessoa deve ficar encarregada de acompanhar os pontos da pauta para certificar-se de que serão todos discutidos, tomar notas sobre as decisões relacionadas (interrompendo imediatamente caso note que não entendeu com clareza absoluta qual foi a decisão tomada) e gerar uma ata ou resumo sumarizando-as - logo após a reunião.
- Apenas as assertivas I, II e III são corretas.
 - As assertivas I, II, III, IV e V são corretas.
 - Apenas as assertivas IV e V são corretas.
 - Apenas as assertivas II e III são corretas.
50. Sobre noções de protocolo e arquivamento de documentos, assinale a alternativa correta.
- A atividade de protocolo e arquivamento de documentos escolares é exclusiva do(a) professor(a).
 - As atividades de recebimento de documentos, registro, controle de tramitação e expedição de correspondências constituem os serviços de protocolo. E as atividades de arquivamento e empréstimo de documentos são os serviços de arquivo.
 - Protocolar e arquivar são duas ações que indicam o desmerecimento da importância de um documento.
 - Protocolo é um método de realizar uma ação, ou seja, protocolar um documento significa fazer com o documento o que deve ser feito com todos os demais documentos. Arquivar é guardar na gaveta.